SPARK TIPS-6

How to process Onam Bonus, Allowance & Advance Bill 2021

ഓണം ബോണസ്, അലവൻസ് & അഡ്വാൻസ് ബിൽ ചെയ്യുന്ന വിധം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും 2020-21 വർഷത്തെ ഓണം ബോണസ്, പ്രത്യേക ഉത്സവ ബത്ത എന്നിവ അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 115/2021/ധന, തീയ്യതി 13/08/2021 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. താഴെ പറയുന്ന വിധമാണ് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

- **ബോണസ്**

2019 ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ശേഷം 31/03/2021 ൽ 34,240/- രൂപയോ അതിൽ കുറവോ,പരിഷ്കരണത്തിന് മുമ്പ് 31/03/2021 ൽ 31008/- രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ആകെ വേതനം (Pay+DA) കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് ബോണസായി 4000/- രൂപ അനുവദിക്കും.

- **പ്രത്യേക ഉത്സവബത്ത**

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ബോണസിന് അർഹതയില്ലാത്തവർക്ക് പ്രത്യേക ഉത്സവ ബത്തയായി 2750/- രൂപ അനുവദിക്കും.

മറ്റ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക ഉത്സവബത്തയുടെ നിരക്കുകൾ അറിയുന്നതിനും വിശദ വിവരങ്ങൾക്കും ഉത്തരവ് കാണുക.

31/03/2022 വരെ ഓണം ബോണസ്, പ്രത്യേക ഉത്സവബത്ത മാറാവുന്നതാണ്.

- **അഡ്വാൻസ്**

2021 ലെ ഓണം അഡ്വാൻസായി പരമാവധി 15000/- രൂപ വരെ അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 116/2021/ധന, തീയ്യതി 13/08/2021 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ, സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ മുതലായവർക്ക് 5000/- രൂപ അനുവദിക്കും.

അഡ്വാൻസ് തുക 2021 ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ശമ്പളം മുതൽ 5 തുല്യ മാസ ഗഡുക്കളായി തിരികെ ഈടാക്കണം.

ഓണത്തിന് ശേഷം ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുകയില്ല

അഡ്വാൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഉത്തരവ് കാണുക.

ബോണസ്, പ്രത്യേക ഉത്സവബത്ത, അഡ്വാൻസ് എന്നിവയുടെ ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സ്പാർക്കിൽ പ്രത്യേക ഓപ്ഷനുകൾ ലഭ്യമാണ്.

1. Bonus പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Bonus
- Bonus Calculation
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Click on Select Employees
- Eligible employee's name will be listed
- Select Employee
- Submit

2. Bonus ബിൽ എടുക്കുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Bonus
- Bonus Bill
- Month 8/2021
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Select Bill Control Code
- Download Inner and Outer Bills
- Download TSB Statement
- Click on View Report to download

31/03/2021 ലെ ശമ്പളപരിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആ ബിൽ ടൈപ്പിൽ ബോണസിന് അർഹതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പേര് മാത്രമേ അവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

ബോണസ് മെനുവിൽ പേര് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യാത്തവർക്ക് പ്രത്യേക ഉത്സവ ബത്തയാണ് ലഭിക്കുക.

3. Festival Allowance പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Festival Allowance
- Festival Allowance Calculation
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Click on Select Employees
- Eligible employees name will be listed
- Select Employee
- Submit

4. Festival Allowance ബിൽ എടുക്കുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Festival Allowance
- Festival Allowance Bill
- Month 8/2021
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Select Bill Control Code
- Download Inner and Outer Bills
- Download TSB Statement
- Click on View Report to download

5. Festival Advance പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Onam/Fest. Advance
- Onam/Fest. Advance Processing
- Select Department
- Select Office
- Month August, Year 2021
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Loan A/C No: FestAdv082021
- Enter Loan Amount (15000 by default)
- Check No. of Installments (by default)
- Check Installment Amount (by default)
- Check Recovery Start Month/ Year (by default)
- Select Employees
- Proceed

6. Festival Advance ബിൽ എടുക്കുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Onam/ Fest. Advance
- Onam/ Fest. Advance Bill Generation
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Year 2021
- Select Month August
- Select Advance Type- Fest Adv.
- Select Processed Bill
- Download Inner and Outer Bills
- Download TSB Statement

എല്ലാവർക്കും ഒരേ തുകയല്ലെങ്കിൽ ഒരു തുക നൽകി ആ തുക ആവശ്യമായ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.അതിനു ശേഷം അടുത്ത തുക നൽകി ആ തുകയുള്ള ജീവനക്കാരെ സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.ഇങ്ങിനെ ആവശ്യമായ തുക നൽകി എല്ലാവരെയും സെലക്റ്റ് ചെയ്ത ശേഷം വേണം Proceed ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൻ. Proccedings തയ്യാറാക്കണം.

7. വിരമിച്ചവരുടെ ബോണസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Bonus
- Bonus Calculation (Retired)
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Click on Select Employees
- Eligible employee's name will be listed
- Select Employee
- Submit

8. വിരമിച്ചവരുടെ ഉത്സവബത്ത പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന വിധം

- Salary Matters
- Processing
- Festival Allowance
- Festival Allowance Calculation (Retired)
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Type
- Click on Select Employees
- Eligible employee's name will be listed
- Select Employee
- Submit

വിരമിച്ചവരുടെ ബോണസ്, ഉത്സവ ബത്ത എന്നിവയുടെ Outer, Inner ബില്ലുകൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പ്രകാരമാണ് (Sl No. 2, 4) എടുക്കേണ്ടത്.

9. Cancellation

ബിൽ തെറ്റാണെങ്കിൽ അതാത് മെനുവിൽ തന്നെ ബിൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ ഓപ്ഷൻ ഉണ്ട്.

Bonus Cancellation

- Salary Matters
- Processing
- Bonus
- Cancel Bonus Calculation

Festival Allowance Cancellation

- Salary Matters
- Processing
- Festival Allowance
- Cancel Festival Allowance Calculation

Advance Cancellation

- Salary Matters
- Processing
- Onam/Fest.Advance
- Cancel Processed Onam/Fest. Advance

ഇനി നമുക്ക് ബില്ലുകൾ Makebill ചെയ്ത് E-submit ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

10. MakeBill ചെയ്യുന്ന വിധം

- Accounts
- Bills
- Make bill from Payroll
- Select Department
- Select Office
- Select DDO Code
- Select Bill Nature- Bonus/ Festival Allowance/ Festival Advance
- Select Bill
- Make Bill

11. E-Submit ചെയ്യുന്ന വിധം

- Accounts
- Bills
- E-submit Bill
- Select Department
- Select Office
- Select Bill Nature- Salary/ Arrears/LS/Bonus/Festival Alw/ Festival Adv.
- Select DDO Code
- Select Bill
- Approve and Submit
- Sign with DSC

ഇത്രയും ചെയ്ത ശേഷം ഇന്നർ, ഔട്ടർ ബില്ലുകൾ TSB Statement സഹിതം ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി ട്രഷറിയിൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

12. താത്കാലിക ജീവനക്കാർ

കരാർ/ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് ഓണം അലവൻസ് മാറി നൽകേണ്ടത് Accounts>> Claim Entry>> Regular/ Employees with SPARK ID>> Festival Allowance for Employees with SPARK ID എന്ന ക്ലെയിം എൻട്രി വഴിയാണ്.

13. Model of Onam Ad-HOC Bonus, Festival Allowance & Advance Bill Certificates

AD-HOC BONUS BILL

Certified that the Ad-HOC Bonus Bill is prepared as per the Order No. G.O(P) 115/2021/Fin, Dated 13/08/021. They are in Permanent Government Service on 31/03/2021 and having a continuous service of six months or more during the financial year 2020-21.The amount claimed in this bill has not been drawn previously.

ONAM ALLOWANCE BILL

Certified that the Special Onam Allowance Bill is prepared as per the Order No. G.O(P)115/2021/Fin, Dated 13/08/2021. The amount claimed in this bill has not been drawn previously.

ONAM ADVANCE BIL

Certified that the Onam Advance Bill is prepared as per the Order No. G.O(P) 116/2021/Fin, Dated 13/08/2021. It will be recovered in five equal instalments from October 2021 Salary onwards. The amount claimed in this bill has not been drawn previously.

BONUS

FESTIVAL ALLOWANCE

FESTIVAL ADVANCE

തയ്യാറാക്കിയത്
ജിമ്മി അഗസ്റ്റിൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്,
കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്,
കണ്ണൂർ, Mob: 9495494443